**FO-SAC.02-10 Plan de trabajo para la Restructuración Curricular**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | Descripción | **Actividad** | **Participantes** |
|  | * Presentación del diagnóstico * Conformar los equipos de trabajo * Nombrar a un coordinador * Realizar el cronograma * Asignación de Tarea 1. | Taller | Colectivo docentes y Coordinación Docencia |
|  | * Recoger las observaciones de los docentes del diagnóstico. | Mesas de trabajo | Colectivo docentes y Coordinación Docencia (como monitor) |
|  | * Fundamentación y el estudio de factibilidad * Asignación de tarea 2 por equipos y temas | Taller | Colectivo docentes |
|  | * Subir la tarea 2 en la plataforma * Retroalimentación por parte de la coordinación de Docencia * Observaciones por parte de los pares académicos | Trabajo en línea | Equipos de trabajo y coordinación de docencia |
|  | Presentación de las características del perfil de egreso asignación de la tarea 3 | Taller | Colectivo docentes y Coordinación Docencia |
|  | Reuniones para recopilar las competencias por academia, discutir y obtener las habilidades que debe de contar el del egresado | Mesas de trabajo | Academias y Responsables de academia |
|  | * Presentación por academia de los atributos del Egresado por competencias, * Recopilar observaciones y sugerencias del resto de las academias e incluirlas al documento. | Mesa de trabajo | Colectivo docente |
|  | * Presentación para la elaboración de misión, visión, objetivo, perfil de ingreso, perfil de transcurso. * Asignar tarea 4 | Taller | Docentes y Coordinación de docencia |
|  | * Subir la tarea 4 en la plataforma * Retroalimentación por parte de la coordinación de Docencia * Observaciones por parte de los pares académicos | Trabajo en plataforma | Equipos de trabajo y coordinación de docencia |
|  | * Taller de estructura curricular * asignación de tarea 5 | Taller | Equipos de trabajo y coordinación de docencia |
|  | Revisión de UDIs pertinencia, sustitución o anular, definir correlación entre unidades didácticas y elaborar el nuevo mapa curricular. | Mesas de trabajo | Academias |
|  | * Subir la nueva curricula a la plataforma (tarea 5) * Recoger opiniones y sugerencias de los pares académicos y de la coordinación de docencia | Trabajo en línea | Equipos de trabajo (docentes) coordinación de docencia |
|  | * Capacitación en Créditos SATCA | Taller | Equipos de trabajo (docentes) coordinación de docencia |
|  | * Instrucción para elaboración de UDIs sintéticas y analíticas * Asignación de la tarea 4 por Unidad Didáctica * Monitoreo por parte de la coordinación de Docencia | Taller | Equipos de trabajo (docentes) coordinación de docencia |
|  | * Recopilación y entrega total del nuevo PE. * Posibles observaciones por la coordinación de docencia. | Plataforma | Coordinador de la proyecto curricular |
|  | * Generar el oficio de dictamen | Oficio | Secretaria académica |